

«Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 16.03.2020 № 7-п»

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГКУ НСО «РЦМЦСР»**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящая Анतिकоррупционная политика ГКУ НСО «РЦМЦСР» (далее – учреждение) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Анतिकоррупционная политика определяет задачи, цели, комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

### **2. Термины и определения**

В настоящем документе используются следующие термины и их определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, обязательный для исполнения всеми работниками учреждения, определяющий задачи, цели, комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

Комиссия по противодействию коррупции – постоянно действующий орган, созданный в учреждении.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги

имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

### **3. Цели и задачи, меры и принципы Антикоррупционной политики**

3.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

3.1.1. обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

3.1.2. формирования антикоррупционного сознания у работников;

3.1.3. минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;

3.1.4. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении.

3.2. Основными задачами Антикоррупционной политики являются:

3.2.1. информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- 3.2.2. определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- 3.2.3. закрепление ответственности работников за коррупционные правонарушения;
- 3.2.4. мониторинг эффективности мер Антикоррупционной политики;
- 3.2.5. принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных нарушений;
- 3.2.6. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
- 3.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:
  - 3.3.1. принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
  - 3.3.2. определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - 3.3.3. недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности;
  - 3.3.4. взаимодействие учреждения с правоохранительными органами;
  - 3.3.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 3.4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении.
  - 3.4.1. принцип открытости информации о деятельности учреждения: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;
  - 3.4.2. принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым в учреждении;
  - 3.4.3. принцип ответственности и неотвратимости наказания: неизбежность наказания для руководителя и работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики;
  - 3.4.4. принцип личного примера руководства: руководитель учреждения формирует культуру нетерпимости к коррупции при взаимодействии с организациями всех форм собственности, органами исполнительной власти органов местного самоуправления, политическими партиями своими работниками и иными лицами и органами;
  - 3.4.5. принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность: в учреждении регулярно проходит информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также привлечения к участию в разработке и реализации принятых мер антикоррупционных стандартов и процедур;

3.4.6. принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам: в учреждении ведётся разработка и осуществляется реализация комплекса мер по минимизации вероятности вовлечения учреждения ее руководителей и работников в коррупционную деятельность с учётом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;

3.4.7. принцип эффективности антикоррупционных процедур:

осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.4.8. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Круг лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, устанавливается для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководитель учреждения и работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **5. Организационные основы противодействия коррупции в учреждении**

5.1. Общее руководство по противодействию коррупции осуществляет руководитель учреждения или исполняющий обязанности руководителя учреждения в период его отсутствия.

5.2. Руководитель учреждения или исполняющий обязанности руководителя учреждения в период его отсутствия несут ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении. Деятельность по реализации Антикоррупционной политики осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

5.3. Руководитель учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.4. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении:

5.4.1. разрабатывает и представляет на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;

5.4.2. организует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;

5.4.3. принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или

от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами;

5.4.4. оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.4.5. оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.4.6. ежегодно участвует в проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;

5.4.7. анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

5.4.8. организует мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в учреждении и индивидуальное консультирование работников учреждения;

5.4.9. организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

5.4.10. иные обязанности, возникающие в ходе реализации Антикоррупционной политики.

## **6. Обязанности руководителя учреждения и работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Руководитель учреждения и работники учреждения обязаны:

6.1.2. руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и указания;

6.1.3. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;

6.1.4. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени учреждения;

6.2. Работники учреждения обязаны:

6.2.1. незамедлительно информировать руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

6.2.2. незамедлительно информировать руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

6.2.3. сообщить руководителю учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **7. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий**

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

7.1.1. разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

7.1.2. разработка и принятие Положения о комиссии по противодействию коррупции;

7.1.3. разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;

7.1.4. введение в трудовые договоры и в должностные инструкции работников учреждения антикоррупционных положений и обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции;

7.1.5. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

7.2.1. введение процедуры информирования работником учреждения руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

7.2.2. введение процедуры информирования работником учреждения руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

7.2.3. введение процедуры информирования работником учреждения руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

7.2.4. введение процедур защиты работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

7.3. Обучение и информирование работников учреждения:

7.3.1. ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, принимаемыми по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

7.3.2. ведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

7.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

7.4.1. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

7.4.2. подготовка и представление руководителю учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатов.

7.5. Внутренний контроль:

7.5.1. осуществление внутреннего контроля хозяйственной деятельности на предмет правильности составления финансовой (бухгалтерской) отчетности в целях профилактики нарушения норм действующего законодательства: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока, иные действия, которые могут привести к составлению недостоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности.

## **8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

8.1.1. установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

8.1.2. внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

8.1.3. распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;

8.1.4. включение в договоры, заключаемые с контрагентами учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

8.1.5. размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

## **9. Оценка коррупционных рисков учреждения**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

9.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельности учреждения;

9.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

9.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

## **10. Антикоррупционное просвещение работников**

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **11. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

11.3. Обязанность по сообщению в правоохранные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

11.4. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

11.5. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется в форме:

11.5.1. оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

11.5.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

11.6. Руководитель учреждения и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

11.7. Руководитель учреждения, работники учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## **12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Руководитель, начальники отделов учреждения и работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность в рамках административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, а также дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры учреждения.